

“2024, Año de Felipe Carillo Puerto”

Informe de Cumplimiento Programa Anual de Desarrollo Archivístico **2023**

“2024, Año de Felipe Carillo Puerto”

Introducción

En cumplimiento a la Ley General de Archivos en su capítulo V de la planeación en materia archivística artículo 26 que a la letra dice: “los sujetos obligados deberán elaborar un **Informe Anual** detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”, el Área Coordinadora de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco emite el presente Informe, mediante el cual se presentan los logros alcanzados en materia archivística del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA).

Marco Normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley General de Archivos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Archivos del Estado de Puebla
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Puebla.

“2024, Año de Felipe Carillo Puerto”

Informe de Cumplimiento Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Actividad: Actualización de los nombramientos de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (Correspondencia, Trámite, Concentración e Histórico)



Se realizaron las ratificaciones y actualizaciones de los nombramientos del responsable del Área Coordinadora de Archivos, Área de Correspondencia, Archivo de Trámite, Concentración e Histórico

Cumplimiento: 100%

Actividad: Elaborar el Diagnóstico Institucional 2023



En cumplimiento al reglamento de la Ley de Archivos del Estado de en su Artículo 17 fracción III se realizó y envió al Archivo General del Estado de Puebla el Diagnóstico Institucional 2023

Cumplimiento: 100%

Actividad: Elaborar y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico e Informe Anual en cumplimiento del ejercicio 2023



Con fundamento en los Artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos se elaboró y publicó en el portal electrónico del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el Programa Anual Desarrollo Archivístico e Informe Anual de Cumplimiento del ejercicio 2023.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

<https://www.atlixco.tecnm.mx/archivonomia/archivonomia.php>

Cumplimiento: 100%

Actividad: Actualización del Grupo Interdisciplinario, capacitación en valoración documental y posterior actualización de sus respectivas reglas de operación.



Con fundamento en el Art. 51 el Área Coordinadora de Archivos realizó la actualización de nombramientos del Grupo Interdisciplinario, aún está pendiente la capacitación en valoración documental y la actualización de las reglas de operación.

Cumplimiento: 50%

“2024, Año de Felipe Carillo Puerto”

Actividad: Actualización de los Instrumentos Archivísticos y publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia



Con fundamento en el Art. 13 de la Ley General de Archivos se actualizaron los instrumentos archivísticos correspondientes al ejercicio 2023.

- a) Catálogo de Disposición Documental
- b) Cuadro General de Clasificación Archivística.
- c) Guía de Archivo Documental
- d) Inventario Documental.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa>

Cumplimiento: 100%

Actividad: Solicitar capacitación en normatividad archivística basada en el ciclo vital del documento y en procesos archivísticos.



Con fundamento en el Artículo IV fracción XIV de la Ley General de Archivos se solicitó al Archivo General del Estado la Capacitación Ciclo vital del documento, aún está en espera de agendar.

Cumplimiento: 50%

Actividad: Solicitar capacitación en Integración de Expedientes



Con fecha el 11 de septiembre de 2023 se impartió la capacitación por el Archivo General del Estado de Puebla en las instalaciones del Instituto.

Cumplimiento: 100%

Actividad: Realizar el trámite correspondiente ante el Registro Nacional de Archivos (refrendo anual)



Con fundamento en los Artículo 78,79, 80, 81 de la Ley General de Archivos se dio cumplimiento al Registro Nacional de Archivos con fecha 16 de junio de 2023.

Cumplimiento: 100%

“2024, Año de Felipe Carillo Puerto”

Actividad: Capacitaciones para los titulares de las áreas y responsables de correspondencia, archivo en trámite, concentración e histórico.



Con fecha 15 de septiembre del presente año, los responsables del archivo de trámite, concentración e histórico aprobaron el curso en línea Componentes del Sistema Institucional de Archivos; impartido por el Archivo General del Estado de Puebla.

Con fecha 22, 23, 24 de noviembre de 2023 se otorgó la capacitación Organización Archivística otorgada por el Instituto de Administración Pública

Cumplimiento: 100%



Actividad: Designar al responsable del Archivo Histórico del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.



Con fundamento en el Artículo 21 inciso d) de la Ley General de Archivos se otorgó el nombramiento al Responsable del Archivo Histórico

Cumplimiento: 100%

Actividad: Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024



Con fundamento en los artículos 23, 24 y 25 se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (2024)

Cumplimiento: 50%

Actividad: Acondicionamiento y mantenimiento en general del espacio físico que ocupa el archivo

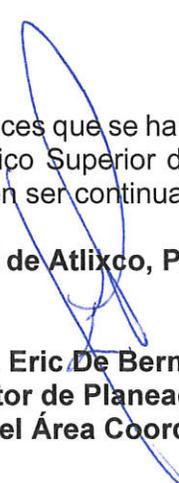


Se realizaron 3 fumigaciones durante al año 2023 y limpiezas cada 15 días durante el año en curso

Cumplimiento: 100%

El presente informe refleja los avances que se han obtenido en el año dos mil veintitrés en materia de archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, así como los trabajos que siguen en desarrollo y las acciones que deben ser continuas para lograr resultados óptimos.

Heroica Ciudad de Atlixco, Puebla a 15 de enero de 2024


Ing. Eric De Bernardo Hernández
Director de Planeación y Vinculación
Titular del Área Coordinadora de Archivos

